

Powiatowe Centrum Zdrowia w Kamiennej Górze Sp. z o.o.



58 - Kamienna Góra ul. Bohaterów Getta 10

tel. 75 744-9036

<http://www.pcz.org.pl>

fax. 75 744-3103

e-mail: bochenska.anna@pcz.org.pl

KRS 0000169608

wys. kap. zakł. 7 436 000,00 zł

Kamienna Góra, dnia 24.04.2026r.

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

w zakresie **świadczenia zdrowotne – nadzór i opis badań TK**, realizowane na rzecz pacjentów Szpitala i Zakładu Diagnostyki Obrazowej Udzielającego Zamówienie w siedzibie Szpitala i zdalnie w ramach systemu teleradiologii - oznaczone jako usługi obrazowania medycznego CPV 85150000-5

Rozdział I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejsze szczegółowe warunki konkursu ofert na zawieranie umów na udzielanie świadczeń zdrowotnych określają:
 - a) przedmiot konkursu ofert,
 - b) kryteria oceny ofert,
 - c) warunki wymagane od oferentów w tym związane ze sposobem przygotowania oferty i trybem ich składania,
 - d) tryb zgłaszania i rozpatrywania protestów oraz odwołań z tymi czynnościami wynikającymi z zapisu c powyżej.
2. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia swojej oferty, oferent zobowiązany jest zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w szczegółowych warunkach konkursu ofert (SWKO).
3. Konkurs ofert prowadzony jest na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
4. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu przed terminem składania ofert, przesunięciu terminu składania ofert, unieważnienia postępowania konkursowego oraz przesunięcia terminu rozstrzygnięcia postępowania w przypadku konieczności.
5. Ilekroć w SWKO oraz w załącznikach do tego dokumentu jest mowa o:
 - 1) **Oferencie** – rozumie się przez to podmiot, o którym mowa w art. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,
 - 2) **Udzielającym Zamówienia** – rozumie się przez to Powiatowe Centrum Zdrowia w Kamiennej Górze sp. z o.o., zwanym też Szpitalem;
 - 3) **SWKO** – szczegółowe warunki konkursu ofert:
 - 4) **formularzu oferty** – rozumie się przez to obowiązujący formularz oferty przygotowany przez Udzielającego Zamówienia, stanowiący **załącznik nr 1** do SWKO;

- 5) **świadczeniach zdrowotnych** – rozumie się przez to świadczenia, o których mowa w art. 5 pkt 40 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- 6) **umowie** – rozumie się przez to wzór umowy opracowany przez Udzielającego Zamówienia, stanowiący **załącznik nr 2** do SWKO;

Udzielającym zamówienia jest Powiatowe Centrum Zdrowia w Kamiennej Górze sp. z o.o., z/s Bohaterów Getta 10, 58-400 Kamienna Góra, tel. Sekretariat Zarządu – (75) 744 90 36 Dyrektor ds. Ekonomicznych i Eksploatacyjnych – (75) 722-92-07 adres strony internetowej www.pcz.org.pl adres BIP: <http://www.bip.pcz.org.pl>

Rozdział II. PRZEDMIOT POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO

Przedmiotem zamówienia są **świadczenia zdrowotne – nadzór i opis badań TK**, realizowany na rzecz pacjentów Szpitala i Zakładu Diagnostyki Obrazowej Udzielającego Zamówienie w siedzibie Szpitala i zdalnie w ramach systemu teleradiologii.

Udzielający Zamówienia przewiduje, że łączna szacowana ilość badań/opisów do realizacji w ciągu 24 miesięcy może wynieść około:

W zakresie tomografii komputerowej:

- 1) badania w trybie nagłym – CITO – **4 600**,
- 2) badania w trybie planowym – **2 800**.

Podane powyżej ilości badań są jedynie wielkościami szacunkowymi, służącymi obliczeniu ceny w ofercie. Ostateczna ilość jest niemożliwa do przewidzenia na etapie postępowania i uzależniona będzie od rzeczywistych potrzeb wynikających z działalności diagnostycznej Udzielającego zamówienia w okresie obowiązywania umowy.

Oferentowi nie przysługuje roszczenie o realizację świadczeń w ilościach podanych powyżej.

Wykonywanie świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot zamówienia obejmuje okres od dnia 10.05.2026 r. do dnia 09.05.2028 r.

Szczegółowe warunki wykonywania świadczeń określają odpowiednie przepisy a w szczególności ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, w sprawie udzielenia zamówienia na świadczenia zdrowotne oraz postanowienia umów zawieranych przez Udzielającego Zamówienia (wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do SWKO), z którymi oferent może się zapoznać w siedzibie Udzielającego Zamówienia a także na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia.

Rozdział III. WARUNKI WYMAGANE OD OFERENTÓW

1. Ofertę składa Oferent dysponujący odpowiednimi kwalifikacjami i przystępując do konkursu gwarantuje spełnienie wymagań nałożonych na świadczeniodawców w zakresie świadczeń objętych przedmiotem konkursu.
2. Oferent składa na **załączniku nr 3** do SWKO wykaz personelu lekarskiego posiadającego wymagane kwalifikacje i uprawnienia do realizacji przedmiotu postępowania konkursowego.
3. Jeżeli oferta danego Oferenta zostanie wybrana w toku postępowania konkursowego i dojdzie do zawarcia umowy, to Oferent będzie zobowiązany do udzielania świadczeń zdrowotnych w wymiarze czasowym wskazanym w ofercie.

4. Zakres wymagań dla personelu zgodny z warunkami szczegółowymi określonymi w materiałach informacyjnych do umów z NFZ.
5. Warunkiem dopuszczenia do udziału w postępowaniu jest przedstawienie przez Oferenta wpisu w rejestrze podmiotów wykonujących działalność leczniczą.
6. Zakres udzielanych przez Oferenta świadczeń zdrowotnych określony we wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą musi odpowiadać zakresowi objętemu konkursem.
7. Oferta złożona przez Oferenta powinna być kompletna, złożona zgodnie z wymogami opisanymi w niniejszych SWKO na formularzu udostępnionym przez Udzielającego zamówienia oraz zawierać wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty opisane w SWKO i w treści formularza ofertowego.
8. Zamawiający będzie wymagał od Oferenta przeprowadzenia szkolenia stacjonarnego tj. w siedzibie Zamawiającego dla personelu dot. obsługi programu z zakresu teleradiologii. Ze szkolenia zostanie sporządzony protokół.
9. Zamawiający będzie wymagał, że w czasie wystąpienia awarii systemu uniemożliwiającego zdalny opis badań, trwający min. 5h - Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić personel do świadczenia usługi w siedzibie Zamawiającego, co najmniej do czasu usunięcia usterki

Rozdział IV. PRZYGOTOWANIE OFERTY

1. Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SWKO, która musi zawierać:
 - 1) załącznik nr 1 do SWKO – formularz ofert wraz z wymienionymi tam załącznikami;
 - 2) załącznik nr 2 do SWKO – zapařafowany wzór umowy i uzupełniony w § 15 ust. 3;
2. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Ofertę stanowi wypełniony formularz oferty wg załączonego wzoru wraz z załącznikami wymienionymi w formularzu oferty.
4. Oferta winna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny (Oferent nie może ingerować w treść merytoryczną formularza)
5. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w języku polskim pod rygorem odrzucenia oferty, z wyłączeniem pojęć medycznych.
6. Ofertę oraz każdą z jej stron podpisuje Oferent osobiście lub osoba przez niego upoważniona.
7. Strony oferty oraz miejsca, w których naniesione zostały poprawki, podpisuje oferent lub pełnomocnik. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego czytelnego zapisu poprawnego.
8. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę. Zmiana oferty następuje poprzez złożenie nowej oferty zawierającej zmiany i uzupełnionej o adnotację o wycofaniu oferty złożonej wcześniej. Wycofanie oferty następuje poprzez pisemne powiadomienie Udzielającego Zamówienia.
9. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie z czytelną pieczętką Oferenta opatrzonej napisem:

„Konkurs na udzielanie świadczeń zdrowotnych – nadzór i opis badań radiologicznych TK, realizowane na rzecz pacjentów Szpitala i Zakładu Diagnostyki Obrazowej Udzielającego Zamówienie w siedzibie Szpitala i zdalnie w ramach systemu teleradiologii.”

i złożyć w sekretariacie Zarządu Szpitala lub przesłać na adres: Powiatowe Centrum Zdrowia w Kamiennej Górze sp. z o.o. ul. Bohaterów Getta 10, 58-400 Kamienna Góra do dnia i godziny określonej w ogłoszeniu.

10. Oferty przesłane drogą pocztową będą traktowane jako złożone w terminie jeżeli wpłyną do Udzielającego Zamówienia przed terminem otwarcia ofert.
11. Udzielający Zamówienia zastrzega, iż nie jest możliwe łączenie świadczenia usług w ramach umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne zawartej w wyniku niniejszego konkursu z zatrudnieniem na podstawie stosunku pracy zawartym z Udzielającym Zamówienia.

Rozdział V. INFORMACJA O DOKUMENTACH ZAŁĄCZANYCH PRZEZ OFERENTA

1. W celu uznania, że oferta spełnia wymagane warunki, oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty dokumenty wskazane w formularzu oferty oraz SWKO.
2. Dokumenty, o których mowa w pkt. 1 niniejszego rozdziału, oferent przedkłada w formie kserokopii poświadczonej przez siebie za zgodność z oryginałem.
3. W celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów Udzielający Zamówienia może żądać od Oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
4. Oferent jest zobowiązany do przedstawienia wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą.
5. W przypadku, gdy oferent jest reprezentowany przez pełnomocnika, **do oferty powinno być załączone wystawione i podpisane przez Oferenta pełnomocnictwo do reprezentowania Oferenta** w toku postępowania konkursowego (ewentualnie do zawarcia umowy).
6. Po zakończeniu postępowania konkursowego, oferty złożone Udzielającemu Zamówienie wraz z wszelkimi załączonymi dokumentami nie podlegają zwrotowi.

Rozdział VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Szpitala – sekretariat Zarządu Szpitala **do dnia 30.04.2026 r. do godz. 11.00.**
2. Do bezpośredniego kontaktowania się z Oferentami ze strony Udzielającego Zamówienia uprawniony jest Tomasz Kowalczyk tel.: 75-722-92-07.
3. Oferent związany jest ofertą do 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

Rozdział VII. TRYB OTWIERANIA OFERT

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający Zamówienia powołuje komisję konkursową.
 2. Szczegółowe zasady pracy komisji konkursowej i tryb postępowania określa „Regulamin pracy Komisji konkursowej”.
 3. W przypadku stwierdzenia przez Komisję Konkursową braków formalnych w złożonej ofercie, Komisja Konkursowa wezwie oferenta do ich uzupełnienia poprzez zamieszczenie informacji o brakach na stronie internetowej szpitala <http://bip.zdrowie.walbrzych.pl/> a także określi ostateczny termin ich usunięcia.
 4. W przypadku odrzucenia oferty z przyczyn formalnych tj.:
 - 1) złożenia oferty przez świadczeniodawcę po terminie;
 - 2) zawierającą nieprawdziwe informacje;
- Komisja Konkursowa zamieszcza informację o odrzuceniu oferty na stronie BIP szpitala <http://bip.zdrowie.walbrzych.pl/> wskazując nazwę składającego ofertę oraz przyczynę odrzucenia oferty.

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w siedzibie Szpitala, w sekretariacie Zarządu w dniu **30.04.2026 r. godz. 12.00**

ROZDZIAŁ VIII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Kryteria oceny:

- 1) jakość,
- 2) cena za nadzór nad badaniami radiologicznymi,
- 3) cena za opis badania.

2. Przy ocenie ww. kryteriów oferent może uzyskać max 100 punktów wg poniższych kryteriów.

1) Za jakość punktowane będzie:

- a) posiadanie w zespole oferenta min. jednego lekarza z tytułem dr hab. n. med. w dziedzinie radiologii – 20 pkt.
- b) posiadanie w zespole oferenta min. 5 lekarzy ze specjalizacją z zakresu radiologii – 20 pkt.

2) Przy ocenie ceny za nadzór nad badaniami radiologicznymi (za 1 godz.) punktowane będą:

- a) oferta z najniższą zaproponowaną ceną – 40 pkt.
- b) oferta z wyższą zaproponowaną ceną – 30 pkt.

3) Przy ocenie łącznej ceny za opis badań wskazanych w pkt. 10 załącznika nr 1 do SWKO punktowane będą:

- a) oferta z najniższą zaproponowaną ceną – 20 pkt.
- b) oferta z wyższą zaproponowaną ceną – 10 pkt.

Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.

Rozdział IX. ROZSTRZYGNĘCIE KONKURSU, WARUNKI ZAWARCIA UMÓW

1. Rozstrzygnięcie konkursu oznacza wskazanie oferentów wybranych w wyniku postępowania konkursowego zapewniających realizację zapotrzebowania Udzielającego zamówienia.
2. O rozstrzygnięciu konkursu oferenci zostaną powiadomieni poprzez stronę internetową Udzielającego Zamówienia: <http://www.bip.pcz.org.pl>
3. Termin rozstrzygnięcia ofert wyznacza się na dzień **05.05.2026 r.**
4. Komisja konkursowa ma prawo wnioskować do Zarządu Szpitala o unieważnienie postępowania konkursowego w przypadkach określonych w Regulaminie pracy Komisji Konkursowej.
5. Udzielający zamówienia powiadomi Oferentów o miejscu zawarcia i podpisania umowy.
6. Jeżeli Oferent, który wygrał konkurs uchyli się od zawarcia umowy Udzielający zamówienia wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert uznanych za ważne.
7. Umowa na świadczenia zdrowotne zostanie zawarta z uwzględnieniem szczegółowych materiałów informacyjnych (SWKO), dotyczących przedmiotu postępowania.
8. Udzielający zamówienia zastrzega możliwość wprowadzenia zmian do zawartej w wyniku konkursu umowy, w zakresie koniecznym do dostosowania treści umowy do szczegółowych wymagań nałożonych przez Narodowy Fundusz Zdrowia na świadczeniodawców w zakresie udzielania świadczeń objętych niniejszą umową, w przypadku zmodyfikowania takich wymagań przez Narodowy Fundusz Zdrowia, w czasie trwania niniejszej umowy. Postanowienia zdania poprzedniego stosuje się odpowiednio w razie zmiany właściwych przepisów prawa powszechnego.

Rozdział X. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH

1. Udzielającemu zamówienie przysługuje prawo swobodnego wyboru oferty, możliwości odwołania konkursu w całości lub części oraz prawo do przesunięcia terminu składania ofert. W toku postępowania konkursowego, jednakże przed rozstrzygnięciem konkursu, oferent może złożyć do komisji konkursowej **w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności**, w formie pisemnej umotywowany protest.
2. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od daty jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe zostaje zawieszane, chyba że z treści protestu wynika, że jest on bezzasadny.
5. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
6. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
7. Oferent może złożyć do Udzielającego Zamówienia odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu.
8. Odwołanie złożone po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
9. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy do czasu jego rozpatrzenia.

ROZDZIAŁ XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane są w siedzibie Udzielającego zamówienia.
2. Ogłoszenie o konkursie zamieszczono na stronie internetowej <http://www.bip.pcz.org.pl> w zakładce BIP.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych „Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert” mają zastosowanie przepisy:
 - ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej
 - ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych
 - kodeksu cywilnego